

# Standardy ochrony małoletnich w Tarnowskim Centrum Informacji w Tarnowie

## § 1.

1. Tarnowskie Centrum Informacji w Tarnowie (dalej TCI) prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych i narażonych na krzywdzenie. W trosce o dobro dzieci przygotowane zostały niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Tarnowskim Centrum Informacji w Tarnowie, zwane dalej Standardami.

2. Niniejsze Standardy określają zasady ochrony małoletnich przebywających jako goście w pokojach gościnnych prowadzonych przez Tarnowskie Centrum Informacji w Tarnowie i weryfikacji relacji tych małoletnich z pracownikami i osobami dorosłymi, z którymi przebywają w tych pokojach.

## § 2.

1. Bez względu na podstawę zatrudnienia wszystkie osoby zatrudniane w TCI, a szczególnie osoby, które obsługują gości przebywających w pokojach gościnnych prowadzonych w obiekcie hotelowym przy Rynek 7 w Tarnowie mają obowiązek stosować postanowienia niniejszych Standardów.

2. Jeśli pracownik TCI w ramach obowiązków służbowych wykonuje w TCI prace związaną z edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi, należy obowiązkowo dokonać jego sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym znajdującym się pod adresem internetowym [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). Sprawdzenie takiego należy powtarzać co roku. Od tych pracowników TCI wymaga się również przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. Wszyscy pracownicy TCI, którzy mogą mieć kontakt z dziećmi składają do akt osobowych oświadczenie o braku karalności i nietoczeniu się przeciwko nim postępowań karnych o czyny przeciwko dzieciom.

## § 3.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) obiekcie hotelowym – rozumie się przez to pokoje gościnne stanowiące obiekt turystyczny prowadzony przez TCI w budynku przy Rynek 7 w Tarnowie,
- 2) gościu – rozumie się przez to dziecko lub osobę dorosłą korzystającą z usług obiektu hotelowego,
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 4) pracownikowi TCI – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w TCI na umowę o pracę lub świadczącą pracę na podstawie zbliżonej umowy (np. zlecenie, umowa o dzieło), a także stażysta, praktykant, wolontariusz, itp.,
- 5) pracownikowi obiektu hotelowego – rozumie się przez to pracownika TCI,
- 6) dziecku – rozumie się przez to osobę małoletnią, która nie ukończyła 18 roku życia ani nie uzyskała w inny sposób pełnoletności (w tym poprzez zawarcie związku małżeńskiego),
- 7) opiekunowi prawnemu - rozumie się przez to rodzica lub niebędącego rodzicem przedstawiciela ustawowego dziecka,
- 8) osobie dorosłej – rozumie się przez to osobę powyżej 18. roku życia, która nie jest dla dziecka opiekunem prawnym,
- 9) karcie Interwencji – rozumie się przez to dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka,
- 10) rejestrze interwencji – rozumie się przez to rejestr prowadzony przez pracownika TCI wyznaczonego przez Dyrektora, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem

krzywdzenia dziecka,

- 11) krzywdzeniu dziecka – rozumie się przez to popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka, w tym przestępstwa, które mogą być popełnione także przeciwko osobom dorosłym i przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom. Z uwagi na specyfikę obiektu hotelowego przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie są przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 k.k.), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 k.k.), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 k.k.), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 k.k.), grooming - uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość (art. 200a k.k.),
- 12) RODO – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **§ 4.**

1. Każdy gość, w tym dziecko, powinien być traktowany z należyтым szacunkiem i poszanowaniem jego godności. Zabrania się wszelkich zachowań, które mogą naruszyć powyższą zasadę.
2. Pracownicy TCI są zobowiązani dołożyć należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku przebywającemu w obiekcie hotelowym i natychmiastowo reagować w sytuacji krzywdzenia dziecka lub w razie uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do jego krzywdzenia.
3. Pracownicy TCI traktują dzieci przebywające na terenie obiektu hotelowego z szacunkiem, mając na uwadze ich godność i potrzeby, w tym:
  - 1) w komunikacji i kontaktach z dzieckiem zachowują cierpliwość i szacunek, wysłuchują dziecka i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji lub udzielają pomocy, jeśli dziecko potrzebuje,
  - 2) traktują dzieci jednakowo, bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 3) dbają w obiekcie hotelowym o bezpieczną przestrzeń dla dzieci,
  - 4) gdy dziecko pozostawione jest bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie jego bezpieczeństwa, podejmij działania, aby odnaleźć opiekuna dziecka,
4. Zakazuje się pracownikom TCI w stosunku do dzieci przybywających w obiekcie hotelowym następujących zachowań:
  - 1) krzyku, zawstydzania, upokarzania, lekceważenia lub obrażania dziecka,
  - 2) bicia, szturchania, popychania lub w jakiegokolwiek inny sposób naruszania integralności fizycznej dziecka, chyba, że występuje zagrożenie jego zdrowia lub życia,
  - 3) nawiązywania z dzieckiem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych lub składania mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty i udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
  - 4) dotykania dziecka, jeśli ono tego nie chce lub w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - 5) nawiązywania kontaktu z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji, tj. prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych lub spotykania się z dzieckiem poza miejscem pracy.
  - 6) proponowania dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji,
  - 7) utrwalania (nagrywanie, fotografowanie) wizerunku dziecka w celach prywatnych lub służbowych bez

zgody jego opiekunów prawnych i zgody samego dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza - wtedy zgoda nie jest wymagana.

## § 5.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników TCI i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Każda osoba, w tym dziecko ma prawo zgłosić pracownikowi TCI podejrzenie lub fakt krzywdzenia dziecka i w związku z tym ma prawo oczekiwać stosownej reakcji.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka przebywające w obiekcie hotelowym występuje w szczególności wtedy, gdy:
  - 1) dziecko ujawniło fakt krzywdzenia,
  - 2) zaobserwowano krzywdzenie dziecka,
  - 3) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie lub chaotycznie lub popada w zakłopotanie,
  - 4) zachodzą inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka, np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju hotelowym osoby dorosłej.
4. Pracownik TCI, który jest świadkiem jakiegokolwiek opisanych w ust. 3 zachowań lub sytuacji ze strony innych osób lub ma uzasadnione podejrzenia, że doszło lub może dojść do krzywdzenia dziecka przebywającego w obiekcie hotelowym zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić Dyrektora TCI.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika TCI osoba, która powzięła tę informację powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora TCI.
6. W zależności od okoliczności Dyrektor TCI weryfikuje, na ile jest uzasadnione podejrzenie, że doszło lub może dojść do krzywdzenia dziecka podejmując w tym celu adekwatne środki prowadzące do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (np. próba rozmowy z podejrzaną osobą) i w razie konieczności wdraża dalsze, adekwatne do sytuacji działania, nie wyłączając w tym bezpośredniej interwencji.
7. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie hotelowym jest krzywdzone, albo jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, należy niezwłocznie zawiadomić Policję dzwoniąc pod numer alarmowy 112 podając dane własne, dane dziecka (o ile to możliwe), miejsce jego pobytu i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od sytuacji Policję zawiadamia Dyrektor TCI lub pracownik TCI, który jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik TCI o zdarzeniu niezwłocznie informuje Dyrektora TCI. Dyrektor TCI powiadamia też o zdarzeniu opiekunów prawnych dziecka.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka należy uniemożliwić oddalenie się z obiektu hotelowego dziecku i osobie podejrzewanej o jego krzywdzenie. W uzasadnionych prawnie przypadkach należy dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej o krzywdzenie dziecka i do czasu przybycia Policji pozostawić ją pod nadzorem pracowników TCI, w tym pracownika ochrony (o ile jest w tym czasie na terenie obiektu), w osobnym pomieszczeniu z dala od dziecka i od innych gości.
9. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, które do czasu przyjazdu Policji powinno przebywać pod opieką pracownika TCI.
10. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym osoby podejrzewanej o krzywdzenie dziecka należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby do czasu przyjazdu Policji dziecko myło się, jadło lub piło.
11. Bezwzględnie po odbiorze dziecka przez Policję należy zabezpieczyć nagrania z monitoringu TCI i inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i przekazać je na wniosek właściwych służb.
12. Każdy pracownik TCI biorący udział w interwencji sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia.

13. W przypadku, gdy pracownik TCI dopuścił się wobec dziecka krzywdzenia dziecka, Dyrektor TCI po powzięciu takiej informacji, bada wszystkie okoliczności zdarzenia, w szczególności wysłuchując pracownika TCI podejrzewanego o krzywdzenie i innych świadków zdarzenia, a następnie podejmuje stosunku do tego pracownika TCI adekwatne do zaistniałej sytuacji działania służbowe.

14. Jeżeli pracownik TCI jest świadkiem przemocy fizycznej zastosowanej wobec dziecka, np. klapsy, szarpanie, krzyk i inne powinien starać się przerwać krzywdzenie i zareagować.

15. W sytuacji pozostawienia dziecka poniżej 7 roku życia bez opieki, pracownik TCI który powziął informacje o takim zdarzeniu, powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora TCI, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu, tj.:

- 1) podejmuje próbę odnalezienia opiekuna prawnego dziecka lub innej osoby dorosłej, z którą dziecko przebywa na terenie obiektu hotelowego i po odnalezieniu tej osoby przekazuje jej dziecko pod opiekę, albo
- 2) gdy odnalezienie osoby, o której mowa w pkt 1 nie jest możliwe lub osoba ta nie chce lub nie jest zdolna przejąć opieki nad dzieckiem, zawiadamia o tym fakcie Policję.

#### § 6.

1. Po interwencji przeprowadzonej zgodnie z § 5 wyznaczony pracownik TCI opisuje zdarzenie w Karcie interwencji. Karty Interwencji gromadzone są w Rejestrze Interwencji prowadzonym przez TCI.

2. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszyscy pracownicy TCI, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom TCI i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### § 7.

1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest dokonanie przez pracowników obiektu hotelowego dokonujących zameldowania lub obsługi gościa identyfikacji dziecka korzystającego z usług tego obiektu i weryfikacja jego relacji z osobą dorosłą, z którą przybyło do tego obiektu lub w nim przebywa.

2. Zawsze, kiedy jest to możliwe, przede wszystkim przy dokonywaniu zameldowania lub obsługi gościa w obiekcie hotelowym należy dokonać identyfikacji dziecka korzystającego z usług tego obiektu i weryfikacji jego relacji z osobą dorosłą, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa.

3. W sytuacjach nietypowych lub budzących uzasadnione podejrzenie co do możliwego ryzyko krzywdzenia dziecka identyfikacja dziecka i weryfikacja jego relacji z osobą dorosłą, z którą przybyło do obiektu hotelowego lub w nim przebywa jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika obiektu hotelowego.

**4. W obiekcie hotelowym, goście dokonujący rezerwacji pokoi hotelowych (osobiście, telefonicznie lub przez Booking) oraz deklarujące przybycie do obiektu z osobą małoletnią, mogą dokonać formalności zameldowania i odbioru klucza/kodu wyłącznie osobiście w godzinach pracy recepcji obiektu hotelowego.**

#### § 8.

Pracownik obiektu hotelowego dokonujący zameldowania lub obsługi gościa w obiekcie hotelowym zobowiązany jest wyjaśnić i poinformować dziecko korzystające z usług tego obiektu i osobą dorosłą, z którą do niego przybyło lub w nim przebywa o przestankach identyfikacji i weryfikacji informacji, o których mowa w § 9. ust. 1, w szczególności o wymogach wynikających z przepisów ustawy i postanowień niniejszych Standardów, a także o celu tej identyfikacji i weryfikacji jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

#### § 9.

1. Identyfikacji dziecka korzystającego z usług obiektu hotelowego i weryfikacji jego relacji z osobą dorosłą,

z którą przybyło do tego obiektu lub w nim przebywa pracownik obiektu dokonuje w następujący sposób:

- 1) na podstawie dokumentu tożsamości dziecka, np. legitymacji szkolnej, paszportu, itp. lub innego dokumentu potwierdzającego, że dziecko jest pod opieką osoby dorosłej do tego uprawnionej,
- 2) w razie braku dokumentu tożsamości dziecka – poprzez poproszenie o podanie danych osobowych dziecka, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL,
- 3) w razie braku zbieżności nazwisk dziecka i osoby dorosłej – poprzez poproszenie o przedstawienie dokumentu, który poświadczy pokrewieństwo między nimi, np. akt urodzenia dziecka, dokument o zmianie nazwiska, itp.
- 4) w razie braku dokumentu potwierdzającego pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej – poprzez rozpytanie tej osoby dorosłej i dziecka o łączące je relacje, a ponadto:
  - a) jeżeli osoba dorosła nie jest opiekunem prawnym dziecka – poprzez poproszenie o okazanie dokumentu wskazującego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania dziecka, kontakt telefoniczny do jego opiekunów prawnych i nr dokumentu tożsamości/ PESEL osoby dorosłej, z którego to dokumentu wynika, że powierzono jej opiekę nad dzieckiem lub wyrażono zgodę na podróżowanie z dzieckiem,
  - b) jeżeli osoba dorosła nie posiada stosownego dokumentu, odmawia jego okazania lub podania ww. danych – poprzez poproszenie tej osoby lub dziecka o numer telefonu do jego opiekunów prawnych, a następnie telefonicznie potwierdzenie u tych opiekunów czy dziecko przebywa z obcą osobą dorosłą za ich wiedzą i zgodą. Jednocześnie należy poinformować rozmówcę o przetwarzaniu jego danych osobowych w celach związanych z ochroną interesu dziecka i przekazać mu informację, że z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych (**wzór klauzuli informacyjnej dla opiekuna prawnego dziecka (kontakt telefoniczny) - załącznik nr 1 do Standardów**) może zapoznać się na stronie internetowej TCI pod adresem <https://www.it.tarnow.pl/o-nas/standardy-ochrony-maloletnich/> lub że jest ona dostępna do wglądu w obiekcie hotelowym.

2. Zakazuje się dokonywania kopii dokumentów okazanych pracownikowi obiektu hotelowego w ramach procedury opisanej w ust. 1.

3. Pracownik obiektu hotelowego sporządza notatkę służbową lub dokonuje wpisu na karcie meldunkowej o przeprowadzonej identyfikacji dziecka przebywającego w obiekcie hotelowym i weryfikacji jego relacji z osobą dorosłą, z którą przybyło do tego obiektu lub w nim przebywa. Ponadto pracownik obiektu hotelowego zapisuje w dokumentacji informację o przekazaniu gościom klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania ich danych osobowych (**wzór Klauzuli informacyjnej dla gościa obiektu hotelowego/dziecka - załącznik nr 2 do Standardów**). W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b pracownik obiektu hotelowego zaznacza również, że poinformował opiekuna prawnego dziecka, gdzie może zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

4. Jeśli uzyskane w sposób określony w ust. 1 informacje nadal budzą uzasadnione wątpliwości co do tożsamości dziecka przebywającego w obiekcie hotelowym lub co do charakteru jego relacji z osobą dorosłą, z którą do tego obiektu przybyło lub w nim przebywa, a osoba ta odmawia współpracy, pracownik obiektu hotelowego informuje o tym Dyrektora TCI i pracownika ochrony (o ile jest w tym czasie na terenie obiektu hotelowego). Dyrektor TCI podejmuje próbę pozyskania niezbędnych danych w pierwszej kolejności poprzez rozmowę z osobą dorosłą, a gdy ta próba okaże się bezskuteczna – poprzez zwrócenie się bezpośrednio do dziecka z pytaniami o jego pokrewieństwo z osobą dorosłą, z którą do przybyło do obiektu hotelowego lub w nim przebywa, dane osobowe dziecka i jego opiekunów prawnych, kontakt do tych opiekunów, tak aby nie spowodowało to u dziecka dyskomfortu.

5. W razie istnienia dalszych wątpliwości co do charakteru relacji dziecka z osobą dorosłą, z którą przybyło do obiektu hotelowego lub w nim przebywa oraz uzasadnionym podejrzeniu, że doszło lub może dojść do skrzywdzenia dziecka, Dyrektor TCI podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji. Osoba dorosła i dziecko do

czasu przyjazdu Policji nie mogą zostać sami i powinni być pod stałą obserwacją pracownika obiektu hotelowego lub pracownika ochrony (o ile jest w tym czasie na terenie obiektu).

#### § 10.

1. Podczas wykonywania czynności opisanych w niniejszych Standardach, w tym w ramach identyfikacji dziecka korzystającego z usług obiektu hotelowego i weryfikacja jego relacji z osobą dorosłą, z którą przybyło do tego obiektu lub w nim przebywa, dochodzi do przetwarzania danych osobowych dziecka i osoby dorosłej w zakresie informacji zawartych w okazanych dokumentach i przekazanych przez gościa lub rozmówcę telefonicznego – opiekuna prawnego dziecka w sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. b, tj.: imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości, wiek lub data urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, dane opiekunów prawnych, pokrewieństwo.
2. W zależności od okoliczności dane osobowe, o których mowa w ust. 3 mogą być zapisane w karcie meldunkowej, notatce służbowej, karcie Interwencji lub rejestrze interwencji, a także mogą być przekazywane uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa organom, np. Policji, na ich wnioski.
3. Przy zbieraniu danych osobowych, o których mowa w ust. 2 pracownik obiektu hotelowego informuje dziecko korzystające z usług tego obiektu i osobę dorosłą, z którą przybyło do tego obiektu lub w nim przebywa, o podstawie i celu ich przetwarzania.

#### § 11.

1. Każdy pracownik TCI, w tym nowozatrudniony, ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszych Standardów i przestrzegania ich postanowień.
2. Niniejsze Standardy podlegają publikacji na stronie internetowej TCI pod adresem <https://www.it.tarnow.pl/o-nas/standardy-ochrony-maloletnich/> , a także poprzez ich wywieszenie w widocznym miejscu w budynku TCI, w wersji pełnej i skróconej.
3. Informację o obowiązujących w TCI Standardach zamieszcza się na stronach internetowych dotyczących rezerwacji pokoi w obiekcie hotelowym.
4. W obiekcie hotelowym umieszcza się w widocznym miejscu – przy recepcji lub w bliskiej odległości od niej – tabliczkę informującą o tym, że obiekt hotelowy dba o bezpieczeństwo dzieci i stosuje standardy ochrony dzieci przed skrzywdzeniem. **Wzór tabliczki informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do Standardów.**

#### § 12.

Co najmniej raz na dwa lata TCI dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentować.